

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU „EduAkcja w technikach”
w
Zespole Szkół Mechanicznych nr 2

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-007/16 pn. „**EduAkcja w technikach**”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. Celem projektu realizowanego przez Miasto Bydgoszcz w partnerstwie z Powiatem Bydgoskim, Powiatem Nakielskim i Powiatem Toruńskim jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez kompleksową współpracę 12 techników z otoczeniem społeczno -gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy.
4. Projekt realizowany jest w okresie: **01.01.2017 r. – 31.12.2019 r.**
5. **O udział w projekcie mogą ubiegać się wyłącznie uczniowie/uczennice:**
 - a) **Technikum Mechanicznego nr 2 w następujących zawodach: Technik mechanik, Technik mechatronik, Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej**
 - b) **Technikum Elektrycznego nr 2 w następujących zawodach: Technik elektryk**

II. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2. w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.
2. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej: www.zsmnr2.pl w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu..
3. Wykaz wsparcia realizowanego przez Zespół Szkół Mechanicznych nr 2
 - a. Zajęcia dodatkowe dla uczniów: Kursy przygotowujące do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji: E03, E18, E19, E07, E08, E24, B21, B22, M19, M44.

- b. Szkolenia i kursy dla uczniów: Kurs spawania metodą MAG, Kurs spawania metodą TIG, Kurs programowania i obsługi obrabiarek CNC, Kurs obsługi wtryskarek, Kurs spawania tworzyw, Kurs podstaw pneumatyki i hydrauliki, Kurs programowania sterowników PLC, Kurs obsługi robotów przemysłowych
 - c. Staże dla uczniów.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły, ul. Słonecznej 19
6. Kryteria formalne:
- a. Uczestnik/uczestniczka jest uczniem Technikum Mechanicznego nr 2 w następujących zawodach- technik mechanik, technik mechatronik, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej oraz Technikum Elektrycznego nr 2 w zawodzie - technik elektryk
 - b. Uczestnik nie korzystał i/lub nie korzysta z tej samej formy wsparcia/ ze wsparcia w formie staży lub praktyk zawodowych u pracodawców w innych projektach w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja RPO WK-P 2014-2020.
 - c. zainteresowanie uczestnictwem w danej formie wsparcia wyrażone poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego,
 - d. w chwili rozpoczęcia stażu/zajęć na kursie spawania mają ukończone 18 lat
7. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy na wybraną formę wsparcia w ramach projektu „EduAkcja w technikach ” zadecyduje komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę następujące kryteria premiujące:

Kryterium premiujące	Sposób dokumentacji	Liczba punktów
Średnia ocen z wybranych przedmiotów zawodowych z pierwszego semestru	W formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę	Średnia 2-3 – 1 pkt Średnia 3,1-4,0 - 2 pkt. Średnia 4,1-5,0 – 3 pkt Średnia 5,1-6,0 – 4 pkt
Frekwencja na zajęciach szkolnych w miesiącach wrzesień 2016 r. – styczeń 2017 r.	W formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę	70%-80% - 1 pkt 81%-90% - 2 pkt 91-95% - 3 pkt 96%-100% - 4 pkt
Pozytywna opinia pracodawcy po praktyce szkolnej (rekrutacja na staż)	Kserokopia potwierdzona przez kierownika szkolenia praktycznego	Zła - 0 pkt Dobra – 2 pkt Bardzo dobra – 4 pkt
Opinia wychowawcy i/lub nauczyciela przedmiotów zawodowych	W formularzu zgłoszeniowym opinia wpisana przez wychowawcę i/lub nauczyciela	Zła - 0 pkt Dobra – 2 pkt Bardzo dobra – 4 pkt

Uczeń pochodzący z terenów wiejskich	W formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.
Trudna sytuacja rodzinna, ekonomiczna	Informacja wychowawcy lub pedagoga	Nie - 0 pkt. Tak - 4 pkt.

8. Uczestnikami projektu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów w danym technikum.
9. Uczestnik/uczestniczka projektu może wziąć udział w maksymalnie w 2 formach wsparcia w tym samym czasie.
10. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
11. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej ZSM nr2
13. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
14. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowne oświadczenie.
15. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:
 - a) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 20% zajęć/szkolenia/kursu oraz 3 dni stażu bez usprawiedliwienia,
 - b) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
 - c) zaistnieją inne zdarzenia losowe.

III. Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje na temat zajęć realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły www.zsmnr2.pl oraz na tablicy ogłoszeń I piętro budynku ZSM nr 2
2. Za kontakt z uczestnikami projektu, osobami prowadzącymi zajęcia, opiekunami stażu i pracodawcami odpowiada koordynator szkolny Bernard Lubiewski - CKP nr 1

\

Załącznik do Regulaminu:

1. Zasady organizacja staży

Załącznik nr 1

Zasady organizacji staży

- 1) Staż uczennicy/ucznia odbywać się będzie u pracodawcy, z którym szkoła zawrze umowę o prowadzenie stażu.
- 2) Program stażu dla każdego zawodu opracuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący przedmiotu zawodowego we współpracy z przedstawicielem pracodawcy .
- 3) Opiekę nad uczniem i realizacją stażu w miejscu pracy sprawuje wskazany przez pracodawcę opiekun stażysty.
- 4) Program stażu zostanie dostosowany do warunków zakładu pracy, indywidualnych potrzeb ucznia oraz zatwierdzony przez opiekuna stażu.
- 5) Stażysta odbywa 150 godzin stażu w ciągu czterech tygodni wakacji letnich.
- 6) Za odbycie stażu stażysta otrzymuje stypendium stażowe.
- 7) Szczegółowe zasady udziału w stażu, dokumentowania jego przebiegu i wypłaty stypendium określa umowa zawarta pomiędzy szkołą a uczestnikiem projektu – stażystą.
- 8) Liczba miejsc stażowych:
 - a) Technikum – zawód - miejsc
 - b) Technikum – zawód - miejsc